



Aufnahmegesuch

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir freuen uns, dass Sie sich der Selbstregulierungsorganisation PolyReg anschliessen möchten, und danken für Ihr Interesse.

Die SRO PolyReg ist bemüht, zum Vorteil aller Mitglieder möglichst rationelle Verfahrensabläufe zu pflegen. Als allgemeine verbandsunabhängige Organisation betreuen wir eine Vielzahl grosser und kleiner Betriebe verschiedenster Branchen. Es ist daher nicht zu vermeiden, dass gewisse Teile des Anmeldeformulars auf Sie oder Ihren Betrieb nicht zutreffen oder dass ein- und dieselbe Person mehrfach aufgeführt werden muss.

Wir sind uns bewusst, dass die vollständige Bereitstellung aller Anmeldeunterlagen einen gewissen Aufwand für Sie bedeutet. Bitte lesen Sie die einzelnen Wegleitungen genau durch und kontrollieren Sie Ihre Anmeldung und die Beilagen vor dem Postversand auf Vollständigkeit. Bei allfälligen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Geschäftsstelle.

Die Voraussetzungen für die Erlangung der Mitgliedschaft ergeben sich aus dem Gesetz und unseren Vereinsstatuten, insbesondere §§3–5, sowie §4 des Reglements.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich mit der Unterzeichnung der Anmeldung gewissen vereinsrechtlichen Verpflichtungen, namentlich der vereinsinternen Schiedsgerichtsbarkeit nach §35 ff. der Statuten unterwerfen.

Die SRO PolyReg freut sich auf eine gute zukünftige Zusammenarbeit mit Ihnen. Es grüsst Sie freundlich namens des Vorstands,

Denise Pezzatti, Geschäftsführerin SRO PolyReg

Einsenden oder überbringen an:

PolyReg
Allg. Selbstregulierungs-Verein
Florastrasse 44
8008 Zürich
+41 (0)44 500 36 40

Angaben über den Gesuchsteller / die Gesuchstellerin

Einzelpersonen ohne eingetragene Geschäftsfirma vermerken unter „Firma“ ihren Vor- und Nachnamen, gegebenenfalls mit den Initialen weiterer Vornamen und diejenige Firmenbezeichnung, unter der sie im Geschäftsverkehr üblicherweise auftreten.

Unter „Rechtsform“ ist eine der folgenden Rechtsformen nach schweizerischem Recht anzugeben oder aber bei ausländischen Rechtsformen deren gesetzliche Bezeichnung und die Angabe des massgeblichen ausländischen Rechts.

- Verein
- Aktiengesellschaft (AG)
- Einzelfirma
- Einfache Gesellschaft
- Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)
- Stiftung
- Genossenschaft
- Kollektivgesellschaft
- Kommanditgesellschaft
- Kommanditaktiengesellschaft
- Schweizerische Zweigniederlassung einer ausl. Gesellschaft

Als Geschäftssitz ist der schweizerische Hauptgeschäftssitz anzugeben. Befindet sich der Hauptgeschäftssitz im Ausland, so ist dieser anzugeben und zusätzlich der Sitz der Hauptniederlassung in der Schweiz.

Alle Zweigniederlassungen im In- und Ausland sowie Betriebsstätten im Inland sind aufzuführen. Bei einer grösseren Anzahl von Zweigniederlassungen genügt der Hinweis auf den Handelsregistereintrag, sofern dieser alle Zweigniederlassungen enthält.

Firma:	
Rechtsform:	
Geschäftssitz:	
Zweigniederlassungen / Zweigstellen / Betriebsstätten:	
Telefonnummern:	
E-Mail-Adressen:	

Beilagen:

Kopie der beglaubigten Statuten; Referenzschreiben einer Bank oder eines Geschäftspartners; **Betreibungsregistrauszug in Kopie; 3-Jahres-Businessplan** inkl. Zahlungsfluss. Alle Antragsteller, welche im Handelsregister eingetragen oder eintragungspflichtig sind (die Kollektivgesellschaft und alle in der Auswahltablelle nachfolgenden Gesellschaftsformen) haben ihrem Beitrittsgesuch zudem einen **aktuellen Handelsregistrauszug** im Original beizulegen. Sofern die Geschäftstätigkeit aufgrund einer **behördlichen Bewilligung** ausgeübt wird, ist eine Kopie dieser Bewilligung beizulegen.

Ergänzende Angaben zum Unternehmen

Antragsteller ohne statutarischen oder reglementarischen Geschäftszweck geben eine allgemeine kurze Beschreibung ihres Tätigkeitsfeldes.

Kopien der in Ausübung der Tätigkeit verwendeten Musterverträge mit vorgegebenen allgemeinen Geschäftsbedingungen oder Musterformulare sind beizulegen.

Gründungsdatum:	
Datum der geplanten Aufnahme der Geschäftstätigkeit als Finanzintermediär*:	
Mitgliederkategorie**:	☐ Berufsmässiger FI / Berater (aktives Mitglied) ☐ Nicht berufsmässiger FI / Berater (inaktives Mitglied) ☐ Keinerlei FI-/Beratertätigkeit (freiwilliges Mitglied)
Beschreibung des Geschäftszwecks; Angaben aus dem Handelsregister oder den Statuten:	
AVB / Musterverträge?	
Geschäftsadresse (sofern sie nicht mit dem angegebenen Geschäftssitz übereinstimmt):	
Zugehörigkeit zu Berufsverbänden:	
Homepage:	

Beilagen:

Musterverträge / Allg. Geschäfts- od. Vertragsbedingungen / Vertragsformulare

* Die berufsmässige Ausübung einer finanzintermediären Tätigkeit in der Schweiz ohne SRO-Mitgliedschaft stellt eine unerlaubte Geschäftstätigkeit im Sinne von Art. 11 der Geldwäschereiverordnung (GwV) dar.

** Siehe hierzu auch Ziff. 1 der Beitragsskala

Kontaktperson

Die Kontaktperson ist die direkte Ansprechperson gegenüber der SRO PolyReg. Sie ist für den gesamten Informationsfluss zwischen dem Mitglied und der SRO PolyReg zuständig. Diese Person muss die Firma gegenüber der SRO PolyReg rechtsgültig vertreten können und ist im Handelsregister des Gesuchstellers einzutragen. Bei Finanzintermediären, welche eine Krypto-Dienstleistung anbieten (VASPs), muss die Kontaktperson durch ein operativ tätiges und in der Schweiz ansässiges Vorstandsmitglied (VR/GL) besetzt werden.

Die Kontaktperson soll auf einer direkten Telefonnummer erreichbar sein. Unter „Adresse privat“ ist die private Wohnadresse in der Schweiz anzugeben. Die Adresse des Arbeitsortes ist aufzuführen, sofern sie sich nicht von der Adresse des Hauptgeschäftssitzes unterscheidet. Als Mailadresse ist eine auf die Kontaktperson lautende Geschäftsmailadresse anzugeben.

Name:	
Vorname:	
Geburtsdatum:	
Heimatort / Staatsangehörigkeit:	
Adresse privat:	
Adresse Arbeitsort:	
Tel. Geschäft (direkt):	
Tel. / Mobil:	
E-Mail-Adresse:	

Beilagen:

Für die Kontaktperson ist eine **unterzeichnete und datierte Kopie** von **Pass** oder **Identitätskarte**, ein **Lebenslauf**, der insbesondere über Ausbildung und beruflichen Werdegang Auskunft erteilt, eine Kopie der beruflich relevanten **Diplome**, die **persönliche Erklärung** (vgl. Seite 16) sowie ein **aktueller Strafregisterauszug** im Original beizulegen. Bei Tätigkeit für ein VASP ist mittels Nachweis darzulegen, dass die Kontaktperson bereits einen GwG- und Krypto-Kurs besucht hat und über mind. zwei Jahre Berufserfahrung im Bereich Compliance verfügt.

Angaben zum geschäftlichen Umfeld

Die SRO PolyReg hat dafür zu sorgen, dass die Unabhängigkeit von Kontrollorganen und Mitgliedern des Schiedsgerichts gewahrt bleibt. Selbstverständlich werden Ihre Angaben zum geschäftlichen Umfeld absolut vertraulich behandelt.

Aktionäre oder Anteilsinhaber des Gesuchstellers, die eine Stimm- oder Kapitalbeteiligung von 10% oder mehr halten (direkt oder indirekt), müssen untenstehend aufgeführt werden. Des Weiteren müssen sie über einen Strafregistrauszug verfügen, der keine einschlägigen Vorstrafen enthält.

Die qualifizierte Beteiligung muss immer eine natürliche Person sein. Bei Vereinen, Stiftungen, Trusts und anderen Rechtseinheiten, bei denen keine Stimm- oder Kapitalbeteiligung festgelegt werden kann, sind diejenigen natürlichen Personen anzugeben, die das Mitglied letztlich aufgrund von Absprachen, Weisungsbefugnissen, Organstellung oder aus anderen Gründen im eigenen Interesse kontrollieren und über dessen Vermögen verfügen oder solche Verfügungen veranlassen können. Gibt es keine natürliche Person, die mind. 10% direkt oder indirekt beteiligt ist, ist dies entsprechend zu vermerken.

Beteiligungsverhältnisse (Aktionariat/Gesellschafter)

1. Aktionär/Gesellschafter	
2. Aktionär/Gesellschafter	
3. Aktionär/Gesellschafter	
4. Aktionär/Gesellschafter	
5. Aktionär/Gesellschafter	
6. Aktionär/Gesellschafter	
7. Aktionär/Gesellschafter	

Beilagen:

Für eine grössere Anzahl von Aktionären oder Anteilsinhabern können die Angaben auf einer **separaten Liste** übermittelt werden.

Ein **aktueller Strafregistrauszug** im Original für Aktionäre oder Anteilsinhaber, die eine Stimm- oder Kapitalbeteiligung von 10% oder mehr halten (direkt oder indirekt).

Geschäftstätigkeit:

Bitte geben Sie innerhalb der passenden Kategorie eine kurze präzisierende Beschreibung des Tätigkeitsfeldes und die Grösse des Anteils dieser Tätigkeit an der gesamten Geschäftstätigkeit an. Es können auch mehrere Kategorien angegeben werden.

Beratungstätigkeit / Domizilgeber ¹	
Wechseltätigkeit	
Devisenhandel (Forex)	
Rohwaren- & Edelmetallhandel	
Werttransport, Verwahrung von Wertgegenständen	
Fiduziarische Tätigkeiten	
Dienstleistungen im Zahlungsverkehr	
Geldtransfer	
Kredit-, Leasing-, Factoring-, Forfaitierungsgeschäfte	
Versicherungsmakler mit GwG-Tätigkeit	
Rechtsanwälte und Notare (inkl. Escrow-Agents) ²	
Investmentgesellschaft	
Virtual Asset Service Provider (VASP) ²	
Vermögensverwaltung ³	
Trusts/Trustees ³	
Keine GwG-Tätigkeit (z.B. FIDLEG-Kundenberater ⁴)	
Anteil GwG-Tätigkeit in %	

¹ Darunter fallen Tätigkeiten gemäss Art. 2 Abs. 3^{bis} und 3^{ter} des r-GwG (Inkraftsetzung per 1.10.26)

² Kann nur in Kombination mit einer anderen Tätigkeit angegeben werden

³ nicht gewerbmässig i.S.v. Art. 19 FINIV

⁴ Registrierungspflicht in Beraterregister i.S.v. Art. 28 FIDLEG (siehe hierzu: <https://www.reg-fix.ch/>)

Sie können diese Seite für Mehrfachnennungen vervielfältigen. Nummerieren Sie bitte in diesem Falle die einzelnen Blätter durch fortlaufende Ziffern.

Nr.

Beteiligung an anderen Unternehmen

Angabe der wesentlichen Kapitalbeteiligungen ($\geq 10\%$) und personellen Verflechtungen Ihres Unternehmens und der im Handelsregister eingetragenen Personen (Sitz im VR etc.) an/mit anderen Unternehmen (Tochtergesellschaft oder wirtschaftlich/personell verbundenes Unternehmen).

Art der Beteiligung:	
Verbundenes Unternehmen:	

Art der Beteiligung:	
Verbundenes Unternehmen:	

Art der Beteiligung:	
Verbundenes Unternehmen:	

Art der Beteiligung:	
Verbundenes Unternehmen:	

Art der Beteiligung:	
Verbundenes Unternehmen:	

Art der Beteiligung:	
Verbundenes Unternehmen:	

Sie können diese Seite für Mehrfachnennungen vervielfältigen. Nummerieren Sie bitte in diesem Falle die einzelnen Blätter durch fortlaufende Ziffern.

Nr.

Angaben zur internen Organisation

Hier sind die Personalien derjenigen Personen anzugeben, welche als statutarische Organe, Mitglied der Geschäftsleitung, der erweiterten Geschäftsleitung, des Vorstands, als Geschäftsinhaber oder Partner Führungsverantwortung innehaben sowie über ein Zeichnungsrecht verfügen. Für Schweizerische Staatsbürger wird der Heimatort, bei Ausländern das Geburtsland und die Staatsangehörigkeit vermerkt.

Verwaltungsrat, Vorstand, Geschäftsleitung, Zeichnungsberechtigte:

Funktion im Organigramm:	
Zeichnungsberechtigung:	
Herrn/Frau Titel, Vorname(n) & Name:	
Geburtsdatum:	
Heimatort / Staatsangehörigkeit:	
Adresse privat:	
Tel. / Fax. privat:	
E-Mail:	

☐ Ja, die erwähnte Person ist operativ tätig.

Beilagen:

Es ist ein aktuelles **Organigramm** des Betriebes (ab 5 Personen) und für jede leitende Person eine **unterzeichnete Kopie** von **Pass** oder **Identitätskarte**, ein **Lebenslauf**, der insbesondere über Ausbildung und beruflichen Werdegang Auskunft erteilt, eine Kopie der beruflich relevanten **Diplome**, die **persönliche Erklärung** (vgl. Seite 16) sowie ein **aktueller Strafregisterauszug** im Original beizulegen.

Revisionsstelle / Revisor(en)

Soweit der Betrieb des Antragstellers der Prüfung durch eine gesetzlich oder statutarisch vorgesehene Revisionsstelle unterliegt, sind die Angaben zur Revisionsstelle auszufüllen.

Handelt es sich bei der Revisionsstelle um eine juristische Person, so genügt die Angabe von Firmenname und Sitz unter Beilage eines Handelsregisterauszugs betreffend die Revisionsstelle. Andernfalls sind die Personalien des Revisors / der Revisoren anzugeben.

Name / Firma:	
Vorname(n):	
Geburtsdatum:	
Heimatort / Staatsangehörigkeit:	
Sitz / Adresse:	
Tel.:	

Beilagen:

Handelsregisterauszug der Revisionsstelle, in Kopie.

GwG-Prüfung durch die eigene Revisionsstelle

Die SRO PolyReg kann gestützt auf §34 der Statuten einem Mitglied gestatten, die GwG-Prüfung durch die eigene gesetzliche Revisionsstelle durchführen zu lassen, vorausgesetzt die Revisionsstelle ist eine von der SRO PolyReg zugelassene Prüfgesellschaft.

Zusätzlich ist eine Erklärung dieser Revisionsstelle beizulegen, worin sie sich verpflichtet, Prüfaufträge der SRO PolyReg auf Rechnung des Mitglieds auszuführen und der SRO PolyReg über das Prüfergebnis Bericht zu erstatten.

☐

Ja, wir wünschen durch unsere eigene Revisionsstelle geprüft zu werden.

Beilagen: **Annahmeerklärung** der Revisionsstelle.

Sie können diese Seite für Mehrfachnennungen vervielfältigen. Nummerieren Sie bitte in diesem Falle die einzelnen Blätter durch fortlaufende Ziffern.

Nr.

Angestellte und Mandatsträger:

Für Angestellte und Mandatsträger, die GwG-relevante Aufgaben wahrnehmen (bspw. in den Bereichen Kundenbetreuung, Administration oder Compliance), ist je eine Gesuchsseite 10 auszufüllen.

Mitglieder der Betriebsgrösse 3 und 4 können die Personalangaben auf einer **separaten Liste** übermitteln.

Funktion / Aufgabenbereich	
Herrn/Frau Vorname(n) und Name:	
Geburtsdatum:	
Vertretungsbefugnis oder Zeichnungsberechtigung und berufliche Qualifikation:	
Heimatort / Staatsangehörigkeit:	
Wohnadresse (Strasse & Hausnummer, Postleitzahl & Ort):	

Hilfspersonen / Beizug Dritter:

- | | Ja | Nein |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a) Wird die unterstellungspflichtige Tätigkeit an eine Hilfsperson ausgelagert? | ☐ | ☐ |
| b) Wird die Wahrnehmung der GwG-Sorgfaltspflichten an Dritte delegiert? | ☐ | ☐ |

Beilagen:

Im Fall von **a)** ist für jede **Hilfsperson** i.S.v. Art. 2 Abs. 2 lit. b GwV ein **Gesuch um Hilfspersonen-Beizug**, eine **Gesuchsseite 10**, eine **unterzeichnete Kopie des Agenturvertrages**, eine **Passkopie** (datiert und unterschrieben) und ein **aktueller Strafregisterauszug** in Kopie einzureichen.

Im Fall von **b)** ist für jeden **beigezogenen Dritten** i.S.v. §38 Abs. 2 des Reglements der SRO PolyReg ein **Gesuch** um Beizug Dritter, eine **schriftliche Vereinbarung** und eine **Gesuchsseite 10** für alle involvierten natürlichen Personen einzureichen. Für regulierte beigezogene Dritte i.S.v. §38 Abs. 1 des Reglements ist kein separates Gesuch erforderlich. Es muss jedoch auch hier für alle natürlichen Personen eine Gesuchsseite 10 eingereicht werden.

Interne Umsetzung des Geldwäschereigesetzes / Funktionsträger

Es gehört zu den Pflichten des Finanzintermediärs, dass betriebsintern die Verantwortlichkeiten für die Erfüllung der GwG-Pflichten klar bezeichnet werden. Eine Ämterkumulation des Melde-, Ausbildungs- und Dossierverantwortlichen ist möglich. Im Sinne einer zureichenden Betriebsorganisation ist die Rolle des Stellvertreters durch eine zweite betriebsinterne Person zu besetzen. Die nachfolgenden Funktionsträger haben in der Regel einen Wohnsitz in der Schweiz:

Verantwortlicher für die Sperrung und Meldung (Art. 9 und 10 GwG)

Herrn/Frau Name & Vorname:	
Geburtsdatum:	
Heimatort / Staatsangehörigkeit:	
Adresse:	
Tel. privat:	

Stellvertreter des Meldeverantwortlichen

Herrn/Frau Name & Vorname:	
Geburtsdatum:	
Heimatort / Staatsangehörigkeit:	
Adresse:	
Tel. privat:	

Verantwortlicher für die Führung und Kontrolle der Kundendossiers

Herrn/Frau Name & Vorname:	
Geburtsdatum:	
Heimatort / Staatsangehörigkeit:	
Adresse:	
Tel. privat:	

Verantwortlicher für die Ausbildung

Herrn/Frau Name & Vorname:	
Geburtsdatum:	
Heimatort / Staatsangehörigkeit:	
Adresse:	
Tel. privat:	

Beilagen:

Unterzeichnete Kopie von **Pass** oder **Identitätskarte**, **Lebenslauf** (der insbesondere über Ausbildung und beruflichen Werdegang Auskunft erteilt), eine Kopie der beruflich relevanten **Diplome**, ein **aktueller Strafregisterauszug** im Original und die **persönliche Erklärung** (vgl. Seite 16) aller in diesem Abschnitt auf Seite 11 und 12 genannten Personen, soweit sie nicht schon vorstehend als Verwaltungsrat oder Mitglied der Geschäftsleitung genannt wurden. Bei Tätigkeit für ein VASP ist mittels Nachweis darzulegen, dass die genannten Personen bereits einen GwG- und Krypto-Kurs besucht haben und über mind. zwei Jahre Berufserfahrung im Bereich Compliance verfügen.

Konzept zur Kontrolle der betriebsinternen Abläufe

Der Finanzintermediär mit **mehr als acht Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern**, die eine dem GwG unterstellte Tätigkeit ausüben, hat gemäss §41 Abs. 7 des Reglements in schriftlicher Form ein Konzept zur Kontrolle der betriebsinternen Abläufe zu erstellen. Dieses enthält insbesondere Weisungen und Informationen:

- in welchen Fällen die SRO PolyReg zu informieren ist;
- über das Vorgehen bei der Eröffnung neuer Geschäftsbeziehungen;
- wer über die Aufnahme und Weiterführung von Geschäftsbeziehungen mit erhöhtem Risiko entscheidet;
- über den Inhalt und die Führung der GwG-Dossiers;
- über die Archivierung und Aufbewahrung von Dokumenten;
- über die interne Aufgabenteilung und die Zuständigkeiten.

Beilagen:

Schriftliches **Konzept**

Compliance-Konzept für Krypto-Dienstleistung

Finanzintermediäre, welche eine Krypto-Dienstleistung anbieten (VASPs) haben in schriftlicher Form ein Compliance-Konzept einzureichen, welches vom Verwaltungsrat oder der Geschäftsleitung zu genehmigen ist. Inhalt:

- Zusammenfassung der GwG-relevanten VASP-Dienstleistung
 - Positiver und negativer Tätigkeitskatalog
 - Darstellung des konkreten Zahlungsflusses
 - Token-Kategorisierung gemäss FINMA
- Natur der Geschäftsbeziehungen
 - Dauernde Geschäftsbeziehungen vs. Kassageschäfte gemäss §14 des Reglements
- Unterscheidung, ob Zwei- oder Dreiparteiengeschäfte vorliegen
- Allfällige Schwellenwerte für Kassageschäfte sowie deren technische Sicherstellung
- Zuständigkeiten, Zeitpunkt sowie Art und Weise der Wahrnehmung der Sorgfaltspflichten
 - Form der Identifizierung (§10 des Reglements sowie FINMA-RS 2016/7)
 - Risikokategorisierung der Kunden (inkl. relevanter Schwellenwerte) und definierte Massnahmen
 - Angabe, wie eine jährliche Überprüfung und Anpassung der im Rahmen der Risikokategorisierung definierten Schwellenwerte und Massnahmen erfolgt
 - Angaben zum IT-basierten Transaktionsüberwachungssystem
 - Angabe, ob und welche Blockchain-Analysertools verwendet werden
- Wie bei der Entgegennahme von Kryptowährungen die Herkunft der Vermögenswerte überprüft und sichergestellt werden kann, dass sie nicht aus einer inkriminierten Quelle stammen.
- Wie allenfalls relevante FINMA Aufsichtsmitteilungen (02/2019, 08/2023, 06/2024 etc.) eingehalten werden.

Beilagen:

Schriftliches **Compliance-Konzept**

Eigenschulung

Gestützt auf §61 Abs. 3 des Reglements kann mit Bewilligung des Geschäftsführers eine eigene Grundschulung durchgeführt werden, wenn das Mitglied über einen geeigneten Ausbildungsverantwortlichen mit fundierten Kenntnissen verfügt. Diesfalls hat das Mitglied ein detailliertes schriftliches Schulungskonzept zu erstellen, das dem Geschäftsführer zur Genehmigung zu unterbreiten ist. Das Schulungskonzept hat Aufschluss zu erteilen über:

- Anzahl der jährlich neu eintretenden Mitarbeiter im GwG-relevanten Bereich (Durchschnitt)
- Adressaten der Ausbildung; welche Mitarbeiter nehmen an den Schulungen teil?
- Art der Durchführung der Schulungen und die vorhandene Infrastruktur;
- Häufigkeit und Dauer der Schulungsveranstaltungen;
- instruierende Personen;
- die zu vermittelnden Inhalte.

☐ Ja, wir wünschen unsere Mitarbeiter selbst zu schulen.

Beilage:

Schulungskonzept

Frühere Mitgliedschaft

☐ Nein, wir waren noch nie einer anderen Selbstregulierungsorganisation angeschlossen.

☐ Ja, wir waren bisher Mitglied der folgenden SRO:

Frühere SRO:	
--------------	--

☐ Wir wurden als Finanzintermediär aus unserer früheren SRO ausgeschlossen.

☐ Wir wurden als Finanzintermediär noch nie von einer SRO ausgeschlossen.

☐ Nachstehende SRO hat/haben unser Beitrittsgesuch abgelehnt:

Ablehnende SRO:	
-----------------	--

Beilage:

Falls vorhanden: **letzter GwG-Prüfbericht** aus bisheriger SRO-Unterstellung.

Vollmacht und Auskunftsauftrag

Soweit sich entsprechende Befugnisse nicht ohnehin aus der Zeichnungsberechtigung ergeben, werden hiermit bis auf schriftlichen Widerruf bevollmächtigt und beauftragt:

Kontaktperson:	
----------------	--

Verantwortliche(r) für:

Sperrung und Meldung:	
Stellvertreter des Verantwortlichen für Sperrung und Meldung:	
Führung und Kontrolle der Kundendossiers:	
Ausbildung:	

Die genannte **Kontaktperson** wird bevollmächtigt und beauftragt, der SRO PolyReg unverzüglich Mutationen der gemachten Angaben zu melden sowie den Organen der SRO PolyReg (Vorstand/Vorstandsdelegation, Geschäftsführer, Prüfstelle, Untersuchungsbeauftragter, Schiedsgericht) und den zuständigen Behörden des Bundes und der Kantone alle erforderlichen Auskünfte zu erteilen. Sie ist ferner befugt, für uns alle Mitteilungen und Zustellungen der SRO PolyReg und der zuständigen Behörden rechtsgültig entgegenzunehmen.

Die für **Sperrung und Meldung verantwortliche Person** und ihr **Stellvertreter** werden beauftragt, die Meldepflicht gegenüber der Meldestelle für Geldwäscherei und die Pflicht zur Vermögenssperre wahrzunehmen und den zuständigen Behörden die entsprechenden Auskünfte zu erteilen. Mit Ausnahme der Sperrung von Vermögenswerten umfasst diese Vollmacht keine Ermächtigung zu Verfügungen über irgendwelche Vermögenswerte unseres Betriebes oder unserer Kunden.

Allen genannten Personen wird zur Ermöglichung der Erfüllung ihrer Aufgaben der uneingeschränkte Zugang zu Akten, elektronisch gespeicherten Daten, Tresoren, Schliessfächern und Räumlichkeiten im Betrieb und bei beauftragten Dritten gewährt. Die genannten Personen erklären mit der Unterzeichnung dieses Formulars die Übernahme der Funktion.

Ort & Datum:

Firmenunterschrift des Finanzintermediärs:

Ort & Datum:

Unterschriften **aller** genannten Beauftragten:

Sie können diese Seite für Mehrfachnennungen vervielfältigen. Nummerieren Sie bitte in diesem Falle die einzelnen Blätter durch fortlaufende Ziffern.

Nr.

Persönliche Erklärung:

Jeder Finanzintermediär, Partner, jedes Mitglied des Verwaltungsrates, Vorstands oder der Geschäftsleitung, alle Zeichnungsberechtigten sowie jeder Funktionsträger (Kontaktperson, Ausbildungsverantwortlicher, Verantwortlicher für Meldung und Sperrung, Stellvertreter des Verantwortlichen für Sperrung und Meldung, Verantwortlicher für die Kundendossiers) hat die nachstehende persönliche Erklärung zu unterzeichnen oder anzugeben, weshalb die Erklärung nicht unterzeichnet werden kann. Der Finanzintermediär holt auch von seinen übrigen Mitarbeitern entsprechende Erklärungen ein, die aber nicht einzureichen sind.

Ich,

Vorname, Name:	
Geburtsdatum:	

erkläre hiermit in meiner Funktion als Inhaber, Partner, Mitglied des Verwaltungsrates, Vorstands oder der Geschäftsleitung / erweiterten Geschäftsleitung des Finanzintermediärs:

Firma:	
--------	--

dass ich weder in ein aktenkundiges noch laufendes Strafverfahren oder Verwaltungsverfahren betreffend meine Person verwickelt bin, das mit meiner Berufstätigkeit zusammenhängt;

dass ich persönlich als Finanzintermediär, Teilhaber, Organ oder Mitarbeiter/in eines Finanzintermediärs noch nie von einer SRO mit einem Sanktions- oder Ausschlussverfahren belegt worden bin;

dass ein Finanzintermediär, für den ich tätig war, noch nie von einer SRO ausgeschlossen worden ist.

Ort & Datum:

Unterschrift:

☐ Ich kann obgenannte Erklärung nicht abgeben aus folgenden Gründen:

Gegenstand des Verfahrens:	
----------------------------	--

Checkliste der Beilagen:

Diese Checkliste soll der Überprüfung der beizulegenden, erforderlichen Unterlagen dienen.

- ☐ Beglaubigte Statuten in Kopie
- ☐ Referenzschreiben von einer Bank oder einem Geschäftspartner
- ☐ Betreibungsregistrauszug in Kopie
- ☐ Aktueller Handelsregistrauszug im Original
- ☐ Behördliche Bewilligung zur Berufsausübung
- ☐ Businessplan
- ☐ Muster der Allgemeinen Geschäftsbedingungen
- ☐ Musterverträge
- ☐ Persönliche Erklärungen im Original (Seite 16)
- ☐ Aktueller Strafregistrauszug im Original
- ☐ Unterzeichnete und datierte Kopien von Pass oder Identitätskarte
- ☐ Lebenslauf betr. Inhaber / Mitglieder der Geschäftsleitung
- ☐ Diplome betr. Inhaber / Mitglieder der Geschäftsleitung
- ☐ Qualifikationsnachweise bei Krypto-Dienstleistung
- ☐ Liste zu den Beteiligungsverhältnissen (Seite 5)
- ☐ Angaben betreffend Beteiligungen an anderen Unternehmen (Seite 7)
- ☐ Organigramm des Betriebes (ab 5 Personen)
- ☐ Handelsregistrauszug der Revisionsstelle in Kopie
- ☐ Personalangaben betr. Mitarbeiter / Hilfspersonen / Beizug Dritter (Seite 10)
- ☐ Gesuch für Beizug Hilfsperson / Dritter nach §38 Abs. 2 Reglement (inkl. Verträge)
- ☐ Konzept zur Kontrolle der betriebsinternen Abläufe
- ☐ Compliance-Konzept für Krypto-Dienstleistung
- ☐ Schulungskonzept
- ☐ Annahmeerklärung der Revisionsstelle betr. GwG-Prüfung
- ☐ Vollmacht und Auskunftsauftrag im Original (Seite 15)
- ☐ Allgemeine Beitrittserklärung, datiert und unterzeichnet (Seite 18)

Allgemeine Beitrittserklärung

Ich/wir erklären hiermit durch Unterzeichnung und Einreichung der vorliegenden Anmeldeunterlagen,

- wir haben die Statuten und das Reglement der SRO PolyReg in der jeweils gültigen Fassung erhalten und von deren Inhalt Kenntnis genommen;*
- wir erklären, unsere Tätigkeit nach Massgabe des Zweckartikels der Statuten auszuüben, uns den Vorschriften der Statuten und des Reglements der SRO PolyReg in der jeweils gültigen Fassung zu unterwerfen und anerkennen diese als anwendbar;*
- wir verpflichten uns zur Bezahlung der vom Vorstand reglementskonform festgesetzten Aufnahmegebühr und des jährlichen Mitgliederbeitrags;*
- wir anerkennen namentlich die §§35 und folgende sowie §45 der Statuten, worin ein Schiedsgericht und ein Sanktionensystem vorgesehen werden, und unterziehen uns dem Schiedsgericht und dem Sanktionensystem;*
- wir bestätigen, dass unsere Angaben auf dem Anmeldeformular und den Beiblättern vollständig und wahrheitsgemäss sind;*
- wir verpflichten uns, die SRO PolyReg bei allfälligen Änderungen in den unterbreiteten Angaben ohne Verzug zu benachrichtigen;*
- wir erklären, sichergestellt zu haben, dass alle mit der Geschäftsführung und der Verwaltung unseres Unternehmens betrauten Personen, alle Aktionäre oder Anteilsinhaber, die mindestens 10 Prozent oder mehr der Kapital- oder Stimmenmehrheit halten (direkt oder indirekt), sowie sämtliche Mitarbeiter, welche GwG-relevante Funktionen im Zusammenhang mit Finanzdienstleistungen wahrnehmen, einen guten Ruf geniessen, nicht in ein hängiges Straf- oder Verwaltungsverfahren im Zusammenhang mit ihrer Berufsausübung verwickelt sind und Gewähr für eine einwandfreie Geschäftstätigkeit bieten;*
- wir bestätigen ferner, dass wir durch die Betriebsorganisation und die internen Vorschriften sichergestellt haben, dass alle Pflichten aus dem Geldwäschereigesetz, den Statuten und dem Reglement der SRO PolyReg eingehalten werden.*

Gestützt auf die vorstehenden Erklärungen ersuche(n) ich/wir den Vorstand der SRO PolyReg um Aufnahme als Vereinsmitglied und Anschluss an die PolyReg als Selbstregulierungsorganisation nach Art. 24 GwG mit den gesetzlichen Wirkungen.

Ort & Datum:

Firmenunterschrift(en)